

Số: /SGDDT-KHTC

Lâm Đồng, ngày tháng 4 năm 2025

V/v triệu tập tập huấn sử dụng thiết
bị tối thiểu lớp 3

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố;
- Các Trường TH, Trường TH và THCS thuộc UBND huyện, thành phố.

Căn cứ Quyết định số 911/QĐ-UBND ngày 27/5/2024 của UBND tỉnh Lâm Đồng về việc phê duyệt dự án đầu tư mua sắm thiết bị dạy học tối thiểu lớp 3, lớp 7 và lớp 10 trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng. Để sử dụng thiết bị trong công tác giảng dạy đạt hiệu quả, Sở Giáo dục và Đào tạo triệu tập các đơn vị đến tập huấn sử dụng thiết bị, với nội dung như sau:

A. Tên đơn vị, địa điểm, thời gian

I. Lớp 1:

a) Các Trường có cấp TH trên địa bàn các huyện: Di Linh, Đạ Huoai.

- Thời gian: 1/2 ngày, bắt đầu lúc 08 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút, Thứ ba ngày 06/5/2025.

- Địa điểm: Hội trường Phòng Giáo dục và Đào tạo, Thành phố Bảo Lộc.

b) Các Trường có cấp TH trên địa bàn: thành phố Bảo Lộc, huyện Bảo Lâm.

- Thời gian: 1/2 ngày, bắt đầu lúc 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 30 phút, Thứ ba ngày 06/5/2025.

- Địa điểm: Hội trường Phòng Giáo dục và Đào tạo, Thành phố Bảo Lộc.

II. Lớp 2:

a) Các Trường có cấp TH trên địa bàn các huyện: Đức Trọng, Lâm Hà, Đam Rông.

- Thời gian: 1/2 ngày, bắt đầu lúc 08 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút, Thứ tư ngày 07/5/2025.

- Địa điểm: Hội trường Trường Tiểu học Lê Quý Đôn, Thành phố Đà Lạt.

b) Các Trường có cấp TH trên địa bàn: thành phố Đà Lạt, các huyện: Lạc Dương, Đơn Dương.

- Thời gian: 1/2 ngày, bắt đầu lúc 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 30 phút, Thứ tư ngày 07/5/2025.

- Địa điểm: Hội trường Trường Tiểu học Lê Quý Đôn, Thành phố Đà Lạt.

B. Nội dung tập huấn

- Hướng dẫn sử dụng thiết bị dạy học tối thiểu lớp 3, các môn: Toán, Tiếng Việt, Tự nhiên và xã hội, Công nghệ, Đạo đức và Hoạt động trải nghiệm.
- Đơn vị cung cấp tài liệu tập huấn: Công ty TNHH Giải pháp giáo dục và thiết bị Gia Định và Công ty Cổ phần thương mại và sản xuất thiết bị giáo dục.

C. Đơn vị hướng dẫn và quản lý lớp tập huấn

- Công ty TNHH Giải pháp giáo dục và thiết bị Gia Định và Công ty Cổ phần thương mại và sản xuất thiết bị giáo dục;
- Phòng Giáo dục mầm non - Giáo dục phổ thông Sở GDĐT;
- Phòng Kế hoạch Tài chính Sở GDĐT.

D. Thành phần tham gia

- Đối với Trường học: 01 nhân viên thiết bị (nếu có), 02 giáo viên bộ môn thành thạo trong việc khai thác sử dụng thiết bị dạy học (tổng số 03 người) hoặc giáo viên khác phù hợp do đơn vị cử đi tập huấn.
- Đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố chỉ đạo các đơn vị trực thuộc cử cán bộ, giáo viên tham gia đúng thành phần và thời gian quy định.

Đ. Cơ sở vật chất

Đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Bảo Lộc, Trường Tiểu học Lê Quý Đôn thành phố Đà Lạt; chuẩn bị cơ sở vật chất, phương tiện, bao gồm:

- + 01 Hội trường có sức chứa khoảng 200 người theo thời gian nêu trên;
- + 01 màn hình Led có kết nối internet.
- + Các ổ cắm điện.

Nếu có khó khăn, phản ánh qua Phòng Kế hoạch Tài chính – Sở Giáo dục và Đào tạo, ĐT: 0263 3822476 hoặc đ/c Hoàng ĐT: 0974 577 457.

E. Kinh phí

Đơn vị cử cán bộ, giáo viên thanh toán chế độ công tác phí theo quy định.

Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị cử cán bộ, giáo viên tham gia đúng thành phần, thời gian quy định và triển khai tập huấn, hướng dẫn sử dụng cho giáo viên tại đơn vị./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng GDMN - GDPT;
- Lưu: VT, KHTC.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Đức Lợi